

Директору
МБУККТ «Успенский муниципальный
сельский Дом культуры»
Борисовой Е.А

от _____

_____ (Ф.И.О заявителя)

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи,
кем выдан)
проживающего по адресу _____

_____ (адрес по регистрации)

_____ (Фактический адрес)

_____ (Телефон) _____

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного
ребенка) _____

(Ф.И.О. ребенка , число, месяц, год рождения) _____

_____ (Свидетельство о рождении, или паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в **платную группу** клубного формирования (платный кружок, секцию и т. д.)
(Ф.И.О.) руководителя кружка (клубного формирования) _____

С Уставом Учреждения, Правилами приёма граждан в клубные формирования Учреждения , Правилами Посещения Дома культуры, Правилами соблюдения требований «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Положением «Об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения» и Положением о клубном формировании ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка
2. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками) справка должна быть выдана не более, чем за один месяц до даты подачи заявления- при занятиях в кружках с физическими нагрузками.
3. Копию документа, определяющего особый социальный статус семьи ребенка для решения вопроса о применении льгот _____

« _____ » _____ 2021г. _____

:

подпись заявителя

Ф.И.О

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
участника клубного формирования МБУККТ «Успенский
муниципальный сельский Дом культуры»**

Я _____,
проживающий по адресу: _____

паспортные данные

_____ являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О ребенка /подопечного полностью _____

Дата рождения ребенка _____ Гражданство _____

Данные свидетельства о рождении/ Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) _____

Домашний адрес (с индексом) _____

Домашний телефон _____ Мобильный телефон _____

Электронный адрес _____

Место нахождения дошкольного (школьного) Учреждения _____

Класс обучения/группа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю **согласие на размещение и обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного)** Оператору по обработке персональных данных участников клубных формирований муниципальному бюджетному учреждению культуры клубного типа МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры» в информационной системе персональных данных контингента Учреждения в рамках следующего перечня: фамилия, имя, отчество, фотографии, видеоизображения, класс\группа, место учебы, дата рождения, гражданство, паспортные данные, домашний адрес, телефон, электронный адрес, результат участия в клубных формированиях, конкурсах и мероприятиях МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры» с целью формирования и размещения регламентированной отчетности в информационных ресурсах Учреждения, в сети Интернет.

Также разрешаю Учреждению проводить фото-видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и иные информационные материалы для использования в СМИ, Интернет, буклеты, при условии, что произведенные фото и видеоматериалы не нанесут вред достоинству и репутации (моим и моего ребенка).

Срок действия настоящего согласия определен на период занятий ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в клубном формировании, кружке МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры».

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет родитель/законный представитель участника клубного формирования, кружка МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры».

« _____ » _____ 2021г. _____

(Дата заполнения)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ N__

Село Успенское

(дата заключения договора)

(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский Дом культуры», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Директора Борисовой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и указание на основание полномочий), гражданина именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «**Потребитель**» (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет платные услуги (далее- Услуги) гражданам, в том числе несовершеннолетним (жителям Одинцовского городского округа Московской области) в сфере культурно-досуговой деятельности , а именно занятия в кружках по Программе клубного формирования

(наименование кружка, услуги и форма её предоставления)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по месту оказания услуг : Московская область, Одинцовский район, село Успенское, ул.

Учительская, дом 40 А, а **Заказчик** обязуется оплатить **Исполнителю** Услуги (далее -Услуги) для несовершеннолетнего по организации занятий в кружке в соответствии с расписанием.

1.2. Период оказания Услуги составляет _____.

1.3. Срок оказания Услуги составляет с даты подписания по «___» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Исполнителя , Заказчика и Потребителя услуг

2.1. . Исполнитель обязан:

2.1.1. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в соответствии с утвержденной программой кружка, клубного формирования , расписанием занятий , Положением о клубных формированиях , в том числе

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу культурно-досуговой деятельности.

2.1.4. Сохранить место за потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина, не более двух месяцев (при наличии медицинской справки).

2.1.5. В случае болезни или отсутствия по иной уважительной причине специалистов клубного формирования, Потребитель информируется заранее, и занятия переносятся, а стоимость услуг перерасчитывается.

2.2. Исполнитель вправе :

2.2.1. Отчислить Потребителя услуг из кружка, клубного формирования в случае неявки его в течение 2-х недель на занятия без дополнительного извещения.

2.2.2. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получить информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуги, об успехах, поведении, отношении к занятиям и способностях Потребителя в отношении оказываемых услуг.

2.3.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполняющие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока настоящего договора.

2.3.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. При поступлении Потребителя в кружок, клубное формирование Учреждения в процессе его занятий своевременно предоставить все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

2.4.2. Незамедлительно сообщать руководителю кружка, клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Извещать руководителя кружка, клубного формирования о причинах отсутствия Потребителя на занятиях; проявлять уважение к руководителю кружка, специалистам, административно-техническому персоналу.

2.4.4. Соблюдать требования Устава Учреждения, Правила Посещения Учреждения, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4.5. Заказчик за свой счет обеспечивает Потребителя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующему программе платного обучения и возрасту.

2.4.6. Заказчик за свой счет обеспечивает Потребителя необходимыми средствами и инвентарем для участия в концертах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.д.

2.4.7. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста Заказчик обеспечивает посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

2.5. Потребитель обязан:

2.5.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.

2.5.2. Выполнять занятия по подготовке к занятиям и репетициям, даваемые руководителями кружка, клубного формирования.

2.5.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю кружка, клубного формирования, специалистам, административно-управленческому персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5.5. Быть готовым к занятиям и иметь при себе предметы, необходимые для занятия, а также сменную обувь.

2.6. Потребитель вправе:

2.6.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности кружка, клубного формирования, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;

2.6.2. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимого для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб. согласно Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными Учреждениями культуры Одинцовского городского округа, подведомственными Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа.

3.2. Оплата производится ежемесячно в следующем порядке:

- в течение 5 дней после подписания Сторонами Договора;

- не позднее 10 числа каждого месяца ежемесячно.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. За нарушение сроков оказания Услуг (п.1.3. Договора) Заказчик вправе по своему выбору:

4.2.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг;

4.2.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4.2.3. Расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

4.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с изменением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

4.4. В случае просрочки оплаты Услуг в течение _____ (указать период) Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнительный срок.

4.5. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Исполнитель не несет ответственность за личное имущество Заказчика и/или несовершеннолетнего, хотя и имевшее место в помещениях и/или на прилегающих к ним территориях Исполнителя, но оставленное Заказчиком и/или несовершеннолетним в пределах последних без надлежащего контроля Заказчика над его перемещением.

4.8. Стороны самостоятельно несут ответственность за ущерб и/или вред, причиненные друг другу, вне зависимости от характера таких ущерба и/или вреда (умышленных либо по неосторожности), включая возникшие в результате распространения информации конфиденциального характера, при этом за вред, причиненный несовершеннолетним, ответственность несет Заказчик.

4.9. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время занятий в помещениях Учреждения, а в период - до и после занятий - Заказчик.

4.10. Под информацией конфиденциального характера стороны согласовали любую информацию и/или сведения и/или данные друг о друге, полученные в результате реализации предмета настоящего договора, включая, но не ограничиваясь, непосредственно текстом, условиями и формой последнего, не подлежащие разглашению третьим лицам без взаимного согласования Сторон, как в течении срока действия настоящего договора, так и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения последнего.

4.11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случаях, если такие неисполнение и/или ненадлежащее исполнение явились следствием возникновения условий форс-мажора (обстоятельств непреодолимой силы), включая, землетрясения, наводнения и/или иные природные стихийные бедствия, пожары, аварии, диверсии, мятежи, гражданские беспорядки, забастовки, война и/или военные действия, публикация нормативных актов запрещающего характера, оказывающих прямое и/или косвенное влияние на реализацию предмета настоящего договора.

5. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора.

5.1. Срок действия настоящего договора установлен Сторонами с момента подписания договора до «__» _____ 20__ года, а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае: если несовершеннолетний и/или Заказчик своим поведением систематически нарушают права и/или законные интересы других лиц, занимающихся в кружке, и/или работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению процесса культурно-досуговой деятельности в помещениях и/или на прилегающих к ним территориях Исполнителя.

5.3. Условия настоящего договора имеют одинаковую обязательную силу для обеих Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию посредством составления письменного документа, подписываемого обеими Сторонами.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

5.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон является неотъемлемой частью Договора.

5.6. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п.6.1. Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. В случае направления претензии в электронной форме, отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии является дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.

6.4. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.5. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение пяти рабочих дней со дня получения претензии.

6.6. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.5. Договора, спор передается в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с момента подписания договора до «__» _____ 20__ года.

7.2. Подписывая настоящий договор, заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий ребенком /подростком в данном коллективе нет.

7.3. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" Заказчик, подписывая настоящий договор, предоставил Исполнителю

согласие на бессрочные сбор, хранение и обработку своих и несовершеннолетнего персональных данных, в том числе на передачу таких персональных данных третьим лицам, исключительно в целях реализации предмета настоящего договора, являющееся приложением и неотъемлемой частью последнего (прилагается к договору).

7.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Правилами приема граждан в клубные формирования МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры, Правилами посещения МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры, Положением о клубных формированиях МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры».

7.5. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает свое согласие на участие Потребителя в мероприятиях, проводимых МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры», конкурсах и фестивалях п различных уровней и публикацию фото и видео с изображением Потребителя полностью, или фрагментарно, в СМИ и сети интернет.

Заказчик подтверждает, что он не будет оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии, видео и работы.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью договора является заявление на оказание платных услуг и согласие на обработку персональных данных.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон: **Заказчик** **Исполнитель**

ФИО (Наименование): _____
Адрес места жительства (Юридический адрес): _____

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

Конт. телефон _____
От имени Заказчика _____

_____ (_____)
М.П. _____ М.П. _____

Потребитель
(до 14 лет- для информации)
Свидетельство о рождении

Потребитель
(Лицо от 14 лет и до 18 лет)
ФИО: _____

Паспорт- серии, № _____
выдан _____

Наименование: МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры»
Юридический адрес: 143030, Московская обл., Одинцовский район, с. Успенское, ул. Учительская, д.40А
ОГРН: 1095032000392
ИНН: 5032200989
КПП: 503201001
Р/с: 40701810145251002167
в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г.
МОСКВА 35
БИК: 044525000
ОКПО: 88896866
тел: 8-495-634-40-71
От имени Исполнителя
Директор
Борисова Елена Анатольевна

Приложения:
Заявление на оказание платных услуг
Согласие на обработку персональных данных