

Директор МБУК КТ «Успенский муниципальный сельский дом культуры»  
Приказ № 48 от 12 августа 2021 год  
Борисова Е.А. \_



УТВЕРЖДАЮ

### Положение

**о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным учреждением культурно-досугового типа МБУК КТ «Успенский муниципальный сельский дом культуры» (новая редакция)**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным учреждением культурно-досугового типа «Успенский муниципальный сельский дом культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области, уставами учреждений, Постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области» от 22.10.2019 г. № 1161.

1.2. Действие Положения распространяется на муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский дом культуры» (далее - Учреждения), которое оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

1.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

1.4. Платная услуга - это услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх утверждённого муниципального задания и соответствующая уставной деятельности.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, создания возможности для организации досуга по месту жительства.

1.5 Настоящее Положение определяет:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учёта и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя учреждения и на основании постановления Администрации Одинцовского городского округа.

1.7. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение культурно-досугового типа «Успенский муниципальный сельский дом культуры» (далее – Учреждение);
- потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или

несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;

- основная деятельность – деятельность учреждения, отнесённая Уставом к основным видам деятельности, и на которую учредителем утверждается муниципальное задание.

## **2. Организация предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

2.1 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

2.2 Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

2.3 Учреждение оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Положения и локальными актами Учреждения: Положением об оплате труда (включающим стимулирующие выплаты и премирование) за счёт внебюджетных источников.

2.4 Учреждение приказом утверждает перечень и стоимость платных услуг, расчёт калькуляции себестоимости платных услуг, коэффициенты косвенных расходов, штатное расписание за счёт внебюджетных источников.

2.5 Распоряжаться имуществом Учреждение может в соответствии с Уставом Учреждения и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6 Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию деятельности приносящей доход, качество оказания платных услуг в Учреждении.

## **3. Порядок предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

3.1 Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями юридических и физических лиц (далее - Потребитель) на добровольной основе, оформляются договором.

3.2 Форма договора разработана Учреждением самостоятельно, с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.3 Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается Потребителем и руководителем Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.4 Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу<sup>1</sup> и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в

порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Оплата за оказанные платные услуги может производиться только путем безналичного расчета.

3.6 В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.7 Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8 Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закреплённого за Учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.

3.9. Работники, состоящие в штатной численности Учреждения и содержащиеся за счёт субсидии на выполнение муниципального задания, могут оказывать платные услуги за пределами основного рабочего времени. Учреждение может привлекать других специалистов для оказания платных услуг, оплата которых производится в соответствии с действующим законодательством за счёт деятельности, приносящий доход.

3.10. Руководитель Учреждения:

- изучает спрос на виды платных услуг;
- утверждает перечень платных услуг;
- осуществляет расчёт затрат на оказание услуг;
- осуществляет расчёт затрат на содержание имущества;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставленных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.11. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

#### **4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги ресурсов с учётом необходимого уровня рентабельности и спроса на платные услуги.

на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, в соответствии с Порядком формирования стоимости (цены) платных услуг (Приложение № 2).

4.2. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области. Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год.

4.3. Денежные средства, от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляющейся на платной основе, и плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - доход), направляются:

- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) — до 50 % от полученного дохода;
- на оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества - не менее 10 % от полученного дохода;
- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и п.1.3 настоящего Положения.

### **5. Ответственность сторон и контроль**

5.1. Исполнитель - Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Учреждении порядок предоставления платных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области в пределах своей компетенции.

### **6. Перечень предполагаемых платных услуг согласно Уставу МБУККТ«Успенский муниципальный сельский дом культуры»**

6.1. К платным услугам относятся услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры согласно Приложению 1.

6.2. Учреждение оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

### **7. Льготы при оказании платных услуг**

7.1. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате за предоставление платных услуг:

- дети из многодетных семей (семьи, имеющие троих и более детей); дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети инвалиды .

7.2 Льгота по платному кружку для детей из многодетных семей предоставляется только в одном кружке (50 % (пятьдесят процентов) - скидка от оплаты за предоставление платных услуг ).

7.3. Количество льготных мест в платных кружках не может быть более 10 % (десяти процентов) от общего количества мест в кружке, а именно:

при численности в кружке 10-12 человек-1 ребенок ;

при численности в кружке 15 человек и выше -2 ребенка.

7.4. Дети из многодетных семей (семьи, имеющие троих и более детей); дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети инвалиды имеют приоритетное право на зачисление в группы (кружки), секции по основному виду деятельности, но не более чем в два таких клубных формирования.

7.5. Льготы носят заявительный характер и предоставляются лицам постоянно зарегистрированным и проживающим на территории Одинцовского городского округа Московской области при представлении необходимых подтверждающих документов .

7.6. При отсутствии мест в группах (кружках), секциях по основному виду деятельности лица, имеющие право на приоритетное зачисление, могут быть зачислены в платные клубные формирования с предоставлением льгот в размере 50 процентов в соответствии с приказом Руководителя Учреждения.

7.7. Руководитель учреждения оставляет за собой право вводить дополнительные категории юридических и физических лиц, которым устанавливаются льготы по оплате за предоставление платных услуг на основании приказа.

Приложение 1-перечень платных услуг .

Приложение 2- договор на оказание платных услуг.

Приложение 3 заявление на оказание платных услуг ; согласие на обработку персональных данных.