

**«Утверждаю»**

**. Директор МБУККТ**

 **«Успенский муниципальный**

 **сельский Дом культуры»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова Е.А.**

 **Утверждено Приказом № 49 от « 12 » августа 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о клубных  формированиях (бюджетные группы и на платной основе )**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский Дом культуры» (новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими указаниями по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, (Приложение 2 к Решению коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», Методическими рекомендациями по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3453 ; Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 24.12.2020г. № 3515.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский Дом культуры» (далее - Учреждение).

1.3.       Настоящее положение разработано на основании устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.

1.4.    В своей деятельности  клубное формирование руководствуется:

-    действующим законодательством Российской Федерации;

-    уставом Учреждения;

-    положением о клубном формировании, кружке, студии Учреждения;

-    локальными нормативными или распорядительными актами Учреждения.

1.4.     Клубные формирования  Учреждения - это добровольные объединения людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных навыков в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, просветительского, физкультурно- оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.5.      Виды клубных формирований Учреждения:

* Кружки;
* Студии ;
* Секции;
* Коллективы,
* Студии любительского художественного  творчества,
* Любительские объединения ;

 Клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, в соответствии с основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения, согласно Устава.

 1.5.Организация деятельности клубных формирований, по типам, а также объемы работ по организации и проведению культурно-досуговых , культурно-массовых , спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различных направлений и тематик определяются муниципальным заданием.

1.6.    Клубные формирования Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические регулярные занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, турниры, показательные выступления и открытые уроки, мастер-классы и т.п.) не реже 2-х раз в год;

- принимают участие в муниципальных, окружных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках , турнирах и т.п.;

-- участвуют в общих программах, акциях, мероприятиях, проводимых Учреждением (в помещениях Дома культуры «Успенский» или на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью деятельности клубных формирований и обязательны для всех их участников;

- используют другие формы творческой, спортивно-оздоровительной работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

1.7.  В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий городского, районного, областного уровней (юбилей организаций и учреждений, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и пр.) занятия в клубных формированиях, могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с Руководителем Учреждения, либо художественного руководителя.

1.8.    Численность и наполняемость клубных формирований определяется в соответствии с "Примерным положением о клубном формировании культурно – досугового учреждения". (Приложение 1)

**2.    Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа директора Учреждения.

2.2. .Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально - творческого заказа и договора с руководителем) культурно - досугового учреждения;

- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно - досугового учреждения;

- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового культурно - досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;

- за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной при носящей доход деятельности

2.3.Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2), а также другую документацию в соответствии с уставом культурно - досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с руководителем культурно - досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. .Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5.Руководитель клубного формирования обязан:

-  Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием платных и бесплатных кружков .

- Обеспечить безопасность занятий. Провести инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса с членами клубных формирований.

-  При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором  Учреждения.

- Вести журнал учета работы, посещаемости клубного формирования; табеля посещаемости платных кружков .

- Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных кружках ), по причинам психологической несовместимости.

2.6. Творческо-организационная, спортивно- организационная и познавательная деятельность работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, турниров, соревнований, концертов и спектаклей;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

- проведение занятий, как групповых, так и индивидуальных с отдельными представителями клубных формирований; репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;

- выступление в концертных программах Учреждения, а также в городских, в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;

- комплекс мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу Учреждения;

- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;

- проведение не реже одного раза в квартал, и в конце года общего собрания участников коллективов с подведением итогов творческой работы участников  в присутствии руководителя Учреждения с подведением итогов творческой работы, спортивно-оздоровительной , спортивно-досуговой и иной деятельности клубного формирования.

2.7. Занятия во всех клубных формированиях проводятся в зависимости от возраста участников, 2-3 учебных часов в неделю (академический час - 45 минут; перерыв-15 минут); при этом:

- для дошкольников 4-6 лет- 35 минут;

 дошкольный и младший школьный возраст-30-45 минут;

средний и старший школьный возраст, взрослые – от 45 минут

2.8.  При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях, отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

2.9. На занятия в клубном формировании, кружке дети до 12 лет должны приходить строго в сопровождении взрослых- родителей (законных представителей). С момента начала  занятий и до окончания занятий (с передачей ребёнка руководителем клубного формирования, непосредственно родителю (законному представителю) ответственность за ребёнка несёт руководитель клубного формирования. Присутствие родителей на занятиях согласовывается с руководителем клубного формирования.

2.10. Если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, родители ребенка обязаны предупредить руководителя клубного формирования (указать в заявлении о приёме) о наличии хронических заболеваний с целью оказания, при необходимости, экстренной помощи и представить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками 2.11.  За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья членов клубных формирований во время занятий ответственность несёт руководитель клубного формирования, кружка. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

2.12 По согласованию с руководителем Клубного учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.13. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота,  почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения, а также на основании соответствующих документов органов власти.

2.14.За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

2.15. При возникновении форс- мажорных обстоятельств по согласованию с директором Учреждения руководитель может перейти на дистанционную (удаленную) форму работы, проводить занятия в онлайн-режиме, демонстрировать видео-занятия, мастер-классы.

**3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1.Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2.Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3.Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется руководителю клубного учреждения (правления) на утверждение;

- ведет в коллективе регулярную творческую, просветительскую, спортивно-оздоровительную и воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует программу деятельности клубного учреждения;

- представляет руководителю клубного учреждения (правления) годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4.Клубные формирования на бюджетной основе начинают свою работу на основании приказа директора Учреждения и действуют на период с 01 января по 31 декабря текущего года.

3.5.В соответствии с творческим сезоном культурно-досугового Учреждения с 01 сентября по 31 августа текущего года также могут формироваться Клубные формирования на бесплатной основе на основании соответствующих программ и планов работ на основании приказа директора Учреждения.

3.6. Клубные формирования на платной основе начинают свою работу на основании приказа директора Учреждения и действуют на период с 01 сентября по 31 мая текущего года, или в соответствии со сроками программ- на сроки программ по платным кружкам.

3.7.Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором Учреждения.

3.8. Руководитель клубного формирования (бюджетные группы) предоставляет:

-    план работы на текущий год до 25 ноября ежегодно;

-    журнал учёта работы клубного формирования  до 20 числа ежемесячно;

-   сметы расходов на приобретение расходных материалов, инвентаря, иного оборудования и пошив костюмов с эскизами для осуществления плана работы кружков; репертуарного плана, по мере необходимости, согласно условиям составления плана формирования бюджета Учреждения;

- списки участников клубного формирования ежемесячно.

 3.8. Руководитель клубного формирования ( платные группы) предоставляет :

-  программу платного кружка на творческий сезон;

- табель посещения кружков до 25 числа ежемесячно;

- журнал учёта работы клубного формирования

- акты выполненных работ по платным кружкам ежемесячно.

3.5. Руководитель клубного формирования (бюджетные и платные группы) обязан :

- ознакомить членов клубного формирования с Правилами приема, с Правилами посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Успенский муниципальный  сельский Дом культуры» ;

 - своевременно сообщать руководителю учреждения обо всех изменениях в составе клубного формирования;

-   вести в коллективе регулярную творческую, спортивно-оздоровительную, учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;

-   представляет руководителю учреждения полугодовой и годовой отчёты о деятельности коллектива до 15 июня и до 1 декабря текущего года соответственно;

-   предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах , турнирах., состязаниях, фестивалях– не позднее 10 дней со дня получения.

-  несёт ответственность  за имущество в кабинетах при проведении занятий, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования.

**4. Льготы при оказании платных услуг**

4.1. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате за предоставление платных услуг:

- дети из многодетных семей (семьи, имеющие троих и более детей);

 -дети-сироты;

-дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети инвалиды.

4.2 Льгота по платному кружку для детей из многодетных семей предоставляется только в одном кружке (50 % (пятьдесят процентов )- скидка от оплаты за предоставление платных услуг ).

4.3. Количество льготных мест в платных кружках не может быть более 10 % (десяти процентов ) от общего количества мест в кружке, а именно:

при численности в кружке 10-12 человек-1 ребенок ;

при численности в кружке 15 человек и выше -2 ребенка.

4.4. Дети из многодетных семей (семьи, имеющие троих и более детей); дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети инвалиды имеют приоритетное право на зачисление в группы (кружки), секции по основному виду деятельности, но не более чем в два таких клубных формирования.

 4.5. Льготы носят заявительный характер и предоставляются лицам постоянно зарегистрированным и проживающим на территории Одинцовского городского округа Московской области при представлении необходимых подтверждающих документов.

4.6. При отсутствии мест в группах (кружках), секциях по основному виду деятельности лица, имеющие право на приоритетное зачисление, могут быть зачислены в платные клубные формирования с предоставлением льгот в размере 50 процентов в соответствии с приказом Руководителя Учреждения.

4.7. Руководитель учреждения оставляет за собой право вводить дополнительные категории юридических и физических лиц, которым устанавливаются льготы по оплате за предоставление платных услуг на основании приказа.

**5.ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА, ТАБЕЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ ПЛАТНЫХ КРУЖКОВ**

5.1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования. (Приложение 2)

 5.2. Журнал, табель (для платных кружков) ведется лично Руководителем формирования. Отметки в журнале, табеле производятся регулярно на каждом занятии.

5.3. Заполнение всех граф журнала обязательно.

5.4. В графах "Заметки " после каждой записи должны быть росписи руководителя клубного формирования.

5.5. Посещаемость занятий формирования отмечается следующими условными обозначениями:

 Присутствовал на занятиях «+», « », «✔»

 Отсутствовал по уважительной причине:

 По просьбе родителей «п»

 Болен «б»

 Отсутствует «Н»

 Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

5. 6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале, табеле не разрешаются.

5.7. Журнал, табель (для платных кружков) хранятся в администрации клубного учреждения, как документ строгой отчетности.

 Приложение 1

**Нормы наполняемости участниками коллективов в Учреждениях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы коллективов** | **Нормы наполняемости участниками коллективов в Учреждениях** |
| **На региональном уровне** | **На окружном и районном уровнях** | **На муниципальном городском уровне** | **На уровне сельских поселений** |
| Художественно-творческие | **15 - 45** | **16 - 25** | **16 – 20** | **10 – 16** |
| Творческо-прикладные | **15 - 30** | **18 - 20** | **12 – 18** | **8 – 12** |
| Спортивно-оздоровительные | **20 - 30** | **25 - 30** | **20 – 25** | **10 – 20** |
| Культурно-просветительские | **15 - 20** | **15 - 18** | **12 – 15** | **10 – 12** |
| Технического творчества | **15 - 25** | **15 - 20** | **12 – 15** | **10 – 12** |

Приложение 2

**УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.**

**Журнал посещаемости**

****